

Hilfsmittelliste 2027

Sachbearbeiter:in Sozialversicherungen kv edupool

Juli 2026 – Version 1.0

1/2

In diesem Dokument sind die zulässigen Hilfsmittel für die oben genannte Prüfung geregelt.

Es ist Sache der Teilnehmenden, sich vor der Prüfung darüber zu informieren, welche Hilfsmittel an der Prüfung zugelassen sind. Ihr Weiterbildungszentrum und kv edupool unterstützen Sie gerne im Vorfeld bei Fragen und Unklarheiten.

Die Prüfung findet elektronisch mit BYOD (bring your own device) an einem zentralen Ort statt. Sämtliche Hilfsmittel sind von den Teilnehmenden selbst mitzubringen und für den eigenen Gebrauch bestimmt.

Die konsequente Einhaltung der Hilfsmittelvorgaben ist Voraussetzung für einen fairen Prüfungsverlauf und die Gleichbehandlung aller Teilnehmenden. Unerlaubte Hilfsmittel führen zum Ausschluss und somit Nicht-Bestehen der Prüfung (gemäss Ziff. 4.5 der Prüfungsordnung SB Sozialversicherungen kv edupool).

Mitzubringen und zugelassen sind:

- persönlicher Laptop (inkl. Netzteil/Ladegerät) → technische Anforderungen «[Merkblatt BYOD](#)»
- amtlicher Ausweis mit Foto (z.B. ID, Pass, CH-Aufenthaltsausweis oder Führerschein)
- Schreibmaterial und leeres Notizpapier (kein Zugang zu digitalen Notizen und Applikationen)
- Taschenrechner gem. Richtlinien kv edupool (Ersatztaschenrechner empfohlen)
- Nötigenfalls: nicht elektronisches Wörterbuch für Fremdsprache (unkommentiert)
- Ein Exemplar: ZGB/OR inkl. BV, Kaufmännische Ausgabe, Verlag Orell Füssli AG
- Ein Bundesordner A4: Inhalt frei gestaltbar

Empfehlung Inhalt: Jahrbuch Sozialversicherungen (oder Seitenkopien davon), Arbeitsgesetz 822.11 und Merkblätter der AHV (z.B. 1.01, 2.01, 3.01, 4.01, 5.01, 6.01, 6.02, 6.07, 6.08); Empfehlung nicht abschliessend

Präzisierung zu oben erwähnten Hilfsmitteln:

«ZGB/OR inkl. BV» (muss nicht im Ordner abgeheftet sein)	
Erlaubt	Nicht erlaubt
Handschriftliche Ergänzungen jeglicher Art: Text, Zahlen, Tabellen, Formeln usw. → siehe auch Punkt 6. Begriffe der Hilfsmittelliste). Der im Hilfsmittel vorhandene, freie Platz steht zur Verfügung.	Das Verändern von Originaltexten (tipp-exen, überkleben, schwärzen, o.ä.).
Index-Reiter beschriftet	Das Einlegen und Einkleben von Zusatzblättern und Haftnotizen.
Markieren/Unterstreichen von Textpassagen	

Ordner A4 bis max. 8cm Rückenbreite	
Erlaubt	Nicht erlaubt
Der Ordnerinhalt kann frei gestaltet werden. Die Unterlagen müssen im Ordner abgeheftet sein (z.B. gelocht oder mit Abheftstreifen oder in Zeigetaschen). Der Ordnerdeckel muss in den Raumsparschlitzen arretiert werden können.	Nach der Kontrolle und während der gesamten Prüfungsdauer dürfen dem Ordner keine weiteren Dokumente hinzugefügt oder Inhalte ausgetauscht werden.

Folgende Hilfsmittel werden an der Prüfung elektronisch zur Verfügung gestellt:

- Aktuelle Grenzwerte Sozialversicherungen

Nicht zugelassen:

Elektronische Geräte wie Smartphones, Kopfhörer, Kameras, usw.

Prüfungsinformationen und Prüfungsverhalten:

Jede:r Kandidat:in ist für die Funktionstüchtigkeit des eigenen Laptops sowie das Zeitmanagement während der Prüfung selbst verantwortlich. Es ist ferner nicht erlaubt auf andere Internet-Seiten oder Applikationen/Programme zuzugreifen. Verstösse können dazu führen, dass die Prüfung nicht gewertet wird.

Rechtsgrundlagen:

Für die Prüfung gelten die Rechtsgrundlagen per 1. Januar des Prüfungsjahrs.