Strutturare la formazione.
Rafforzare le competenze.

Collaboratrice qualificata / Collaboratore qualificato in contabilità kv edupool

Patrocinio: SwissAccounting, Società svizzera degli impiegati del commercio (SIC)

Descrizione del ciclo di formazione

Valido per la formazione a partire da autunno 2018 e valido per esame a partire da marzo 2025

kv edupool AG · Baarerstrasse 77 · 6300 Zug
Telefon 041 726 55 66 · info@kv-edupool.ch · kv-edupool.ch

Inhaltsverzeichnis

1. Scuole accreditate per Collaboratrici qualificate / Collaboratori qualificati in contabilità .. 4

2. Cariche 4

3. Principio formativo 5

3.1 Gruppi target 5

3.2 Obiettivi didattici generali 5

3.3 Livelli di tassonomia 6

3.4 Panoramica delle materie d'esame 6

3.5 Requisiti personali 6

3.6 Requisiti nozionali 7

3.7 Durata 7

3.8 Diploma 7

4. Materiale didattico consigliato 8

5. Obiettivi e contenuti didattici 9

5.1 Contabilità finanziaria 9

5.2 Imposta sul valore aggiunto 12

5.3 Assicurazioni sociali 14

5.4 Gestione finanziaria 15

6. Insegnamento e apprendimento 19

6.1 Metodologia 19

6.2 Materiale didattico 19

6.3 Piano didattico 19

6.4 Ruolo dei docenti 20

7. Condizioni formali generali 20

Successo assicurato.

Vi piace lavorare con i numeri e desiderate ampliare e approfondire le vostre conoscenze in ambito contabile. Il ciclo di formazione per Collaboratrice qualificata / Collaboratore qualificato in contabilità kv edupool vi consente di acquisire profonde conoscenze in contabilità finanziaria, imposta sul valore aggiunto (IVA), assicurazioni sociali e gestione finanziaria. Grazie all'impostazione formativa altamente pratica sarete qualificati per svolgere attività interessanti e multiformi, e svolgere in modo autonomo compiti operativi nella contabilità finanziaria e in quella aziendale. Inoltre, le prospettive di crescita professionale sono molto interessanti. Il diploma di Collaboratrice qualificata / Collaboratore qualificato in contabilità kv edupool è riconosciuto ai fini dell'ammissione all'esame professionale per l'ottenimento dell'attestato professionale federale di Specialista in finanza e contabilità.

kv edupool – il marchio di qualità per il perfezionamento professionale in ambito commerciale.

kv edupool è la più grande rete di formazione svizzera in ambito commerciale ed economico-aziendale. Oltre a sviluppare cicli di formazione, mezzi di apprendimento e contenuti didattici incentrati sulla pratica, kv edupool è inoltre considerata un'organizzazione di esami ai più elevati standard qualitativi. Ogni anno kv edupool sottopone a esami oltre 4'000 persone e conferisce ai partecipanti di successo diplomi riconosciuti sull'intero territorio nazionale e cocertificati dalla Società degli impiegati del commercio Svizzera.

1. Scuole accreditate per Collaboratrici qualificate / Collaboratori qualificati in contabilità

Questo ciclo di formazione riconosciuto in tutta la Svizzera è un prodotto certificato di kv edupool. Viene offerto e svolto esclusivamente da scuole partner accreditate da kv edupool.

Maggiori informazioni sul relativo svolgimento possono essere richieste direttamente alla Segreteria della scuola oppure possono essere consultate sul rispettivo sito Web.

Le scuole partner accreditate sono elencate al link www.kv-edupool.ch nella rubrica «Scuole accreditate».

2. Cariche

Direzione del ciclo di formazione	Daniel Gfeller	daniel.gfeller@kv-edupool.ch
Responsabili esami	kv edupool AG, 6300 Zug	www.kv-edupool.ch
	Anika Bühler	anika.buehler@kv-edupool.ch Tel. 041 726 55 92
Date degli esami	www.kv-edupool.ch	

3. Principio formativo

3.1 Gruppi target

- Collaboratrici e collaboratori attivi nella contabilità
- Praticanti e liberi professionisti che desiderano acquisire ampie conoscenze specialistiche nel ramo
- Persone che iniziano un percorso formativo, che provengono da altri settori o che ritornano a occuparsi di contabilità
- Persone che desiderano acquisire solide fondamenta per una specializzazione (ad esempio Specialista in finanza e contabilità oppure Fiduciaria / Fiduciario con attestato professionale federale)

3.2 Obiettivi didattici generali

Le conoscenze acquisite costituiscono una base solida per l'attività nell'ambito della contabilità di un'impresa e forniscono, in particolare, le seguenti competenze:

- Capacità di lavorare in modo autonomo nel campo della contabilità finanziaria
- Impiego delle conoscenze di base nell'ambito delle assicurazioni sociali
- Applicazione sapiente delle disposizioni relative all'imposta sul valore aggiunto
- Supporto nella stesura del bilancio di fine anno e nella gestione finanziaria dell'impresa
- Acquisizione di conoscenze propedeutiche per il ciclo di formazione volto al conseguimento dell'attestato professionale federale

3.3 Livelli di tassonomia

Livello	Tassonomia*	Spiegazione	Verbi
K1	**Conoscenze** • Conoscenza dei fatti • Sapere	Gli studenti espongono ciò che hanno imparato. La materia d'esame deve essere imparata a memoria o studiata in maniera approfondita.	indicare, annotare, elencare, registrare, eseguire, descrivere, denominare, rappresentare, riprodurre, completare, definire, mostrare, esporre
K2	**Comprensione** • Comprendere • Spiegare con parole proprie	Gli studenti illustrano, ad esempio, un termine, una formula, un concetto o un apparecchio. La loro comprensione si evince dal fatto che dimostrano di padroneggiare la materia anche in un contesto diverso da quello di apprendimento. Gli studenti sono, ad esempio, in grado di spiegare un concetto con parole proprie o di rappresentare la correlazione graficamente.	spiegare, descrivere, specificare, contestualizzare, illustrare, delucidare, interpretare, qualificare, precisare, raffigurare, tradurre, trasporre, circoscrivere, differenziare, chiarire, confrontare, esporre
K3	**Applicazione** • Applicazione di contenuti didattici unidimensionali • Esempi pratici propri	Gli studenti applicano le conoscenze acquisite all'interno di una nuova situazione. Tale situazione applicativa è del tutto nuova.	valutare, collegare, applicare, improntare, eseguire, motivare, calcolare, determinare, comprovare, svolgere, catalogare, creare, sviluppare, interpretare, formulare, risolvere, modificare, quantificare, realizzare, tradurre, differenziare, descrivere, evidenziare

* Un livello di tassonomia più basso è sempre compreso nei livelli più alti. V1.0

3.4 Panoramica delle materie d'esame

Materie obbligatorie	Lezioni
Contabilità finanziaria	80
IVA	40
Assicurazioni sociali	40
Gestione finanziaria	80
Associazione e preparazione all'esame	10
Numero complessivo di lezioni	**250**

Le lezioni consigliate sono da intendersi come requisito minimo.

3.5 Requisiti personali

- Soddisfazione nell'apprendimento
- Volontà a dedicarsi a una formazione intensiva e, con spirito d'iniziativa, apprendere le nozioni attraverso lo studio autodidattico (3–4 ore alla settimana)
- Frequentazione regolare delle lezioni

3.6 Requisiti nozionali

Obbligatori

- Nozioni commerciali preliminari
- Almeno due anni di esperienza lavorativa generale (la formazione professionale di base viene riconosciuta)
- Buone conoscenze dell'italiano parlato e scritto (livello C1)

Consigliati

- Diploma di una scuola commerciale oppure formazione di base commerciale o equivalente

3.7 Durata

Ca. 2–3 semestri (a seconda del modello d'insegnamento), in parallelo all'esercizio di un'attività professionale

3.8 Diploma

Agli studenti che hanno superato l'esame viene rilasciato il diploma di Collaboratrice qualificata / Collaboratore qualificato in contabilità kv edupool, riconosciuto in tutta la Svizzera e co-firmato dalla Società svizzera degli impiegati del commercio (SIC) e da SwissAccounting, la più grande associazione svizzera nel campo della documentazione contabile, del controlling e della contabilità.

4. Materiale didattico consigliato

Consigliamo il seguente materiale didattico pubblicato da case editrici esterne:

Titolo	Fonte di approvvigionamento
CO/CC	
La contabilità dell'azienda	Leimgruber/ Prochinig
Contabilità finanziaria 4	Gianini/Riniker
Contabilità dei costi	Winiger/Prochinig
Testi ufficiali di leggi e ordinanze: • 641.20.i – Legge federale concernente l'imposta sul valore aggiunto (Legge sull'IVA, LIVA) • 641.201.i – Ordinanza concernente l'imposta sul valore aggiunto (Ordinanza sull'IVA, OIVA)	www.bundespublikationen.admin.ch **All'esame sono ammesse esclusivamente edizioni cartacee originali, non si possono utilizzare edizioni elettroniche in formato PDF!**
Testo legislazione AVS	www.shop.ahv-iv.ch
Le leggi fiscali federali (Daniel Gygax / Thomas Gerber)	Casa editrice Steuern und Recht GmbH

Il materiale didattico ammesso all'esame di diploma è riportato nell'elenco dei mezzi ausiliari dell'attuale anno d'esame.

Le scuole partner accreditate hanno inoltre a disposizione diversi esami di diploma degli anni precedenti.

5. Obiettivi e contenuti didattici

I contenuti didattici consentono di concretizzare gli obiettivi didattici e possono essere anche scambiati all'interno degli ambiti di attività.

5.1 Contabilità finanziaria

I partecipanti dispongono di solide conoscenze nell'ambito della contabilità finanziaria aziendale. Sono in grado di registrare correttamente le operazioni e di eseguire procedure di chiusura dei conti annuali.

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti comprendono le **funzioni, i settori e l'organizzazione della contabilità** e sono in grado di descriverli.	• Funzioni di contabilità (strumento di pianificazione, gestione e controllo) • Settori di contabilità e rispettive componenti • Elementi di un rapporto di gestione secondo il CO	2	K1
I partecipanti comprendono il **sistema della contabilità a partita doppia** e sono in grado di applicarlo.	• Registrazione operazioni (inclusi estratti conto corrente, imposta preventiva, pagamenti con carte di credito e carte bancarie) • Tenuta giornale, libro principale e conti • Redazione bilancio e conto economico	2	K3
I partecipanti sanno **interpretare i principi e le disposizioni contabili secondo il Codice delle obbligazioni** e applicarli in casi concreti.	• Distinzione tra «tenuta regolare dei conti» e «presentazione regolare dei conti», conoscenza e applicazione dei rispettivi principi (in base all'art. 958a e 958c CO) • Conoscenza delle differenze fondamentali tra diritto delle obbligazioni e principi contabili (ad esempio Swiss GAAP FER, IFRS, US GAAP)	4	K3
I partecipanti sono in grado di spiegare e applicare il **piano contabile generale PMI**.	• Spiegazione della struttura del piano contabile PMI secondo il criterio di classificazione	1	K3
I partecipanti sanno calcolare e registrare **ammortamenti**.	• Lineare e decrescente (senza ammortamento del valore di riacquisto) • Diretto e indiretto • Utile e perdita dalla vendita di sostanza fissa	6	K3
I partecipanti sono in grado di valutare **le perdite su crediti (perdite su debitori) e le rettifiche di valore (delcredere)** e di effettuare le registrazioni necessarie.	• Registrazione operazioni riguardanti perdite definitive su crediti ai clienti (anticipo spese, perdita, pagamento differito, interessi di mora)	2	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
	• Calcolo e registrazione rettifiche di valore su crediti per forniture e servizi		
I partecipanti comprendono il significato dei **ratei e risconti attivi e passivi (conti transitori)** e sono in grado di registrarli.	• Tenuta dei conti con storni alla riapertura a inizio anno (la tenuta come conto «dormiente» non viene esaminata)	4	K3
I partecipanti sono in grado di identificare l'esigenza di formazione di **accantonamenti** e di stimarli.	• Formazione • Scioglimento • Utilizzo	2	K3
I partecipanti sono in grado di registrare operazioni in relazione ai **conti delle scorte** (merci, materiale, prodotti finiti o in corso di lavorazione, ordini di produzione e servizi non fatturati) e di effettuare i calcoli necessari.	• Calcolo valore di acquisto delle merci acquistate e vendute, ricavo netto e utile lordo • Movimenti delle scorte con tenuta dei conti «dormiente» • Movimenti delle scorte con tenuta dei conti correnti (senza valutazione secondo FIFO e media ponderata, senza prezzi di compensazione; prodotti finiti o in corso di fabbricazione) • Registrazione prestazioni proprie nell'impresa di produzione • Redazione conto economico della produzione nell'impresa di produzione	7	K3
I partecipanti sono in grado di tenere autonomamente la **contabilità a partite aperte** per crediti clienti (debitori) e debiti fornitori (creditori).	• Registrazione delle operazioni in generale, con valuta estera e IVA • Metodo con o senza storni alla riapertura dei conti a inizio anno • Conoscenza di vantaggi e svantaggi della contabilità a partite aperte	4	K3
I partecipanti sono in grado di calcolare e registrare le operazioni in **valute estere**.	• Conversioni valutarie, calcolo dei corsi (incl. parità) • Registrazione secondo il metodo delle quattro colonne e il metodo a partite aperte	4	K3
I partecipanti sono in grado di calcolare e registrare correttamente le operazioni riguardanti **l'imposta sul valore aggiunto**.	• Metodo al lordo e metodo al netto • Controprestazione convenuta e controprestazione ricevuta • Metodo di rendiconto effettivo e delle aliquote saldo • Registrazione rendiconto con AFC (senza redazione modulo)	8	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti sono in grado di elaborare correttamente i **costi del personale** nonché i calcoli e le registrazioni correlati.	• Redazione e registrazione di semplici conteggi di salario e spese • Calcolo e registrazione dei contributi del datore di lavoro	4	K3
I partecipanti sono in grado di articolare e classificare correttamente il **bilancio e il conto economico** e conoscono gli elementi e le finalità dell'allegato.	• Struttura minima secondo il Codice delle obbligazioni • Conti economici a più stadi (utile lordo, EBITDA, EBIT, risultato d'esercizio prima e dopo risultati accessori d'esercizio, risultato economico al lordo e al netto delle imposte) • Conoscenza degli elementi e delle finalità dell'allegato	4	K3
I partecipanti sono in grado di registrare correttamente le operazioni di una **ditta individuale** e di calcolarne il reddito.	• Tenuta e chiusura conto privato • Registrazione entrate e accrediti personali (incl. consumo proprio) • Registrazione variazioni di capitale • Registrazione risultato • Calcolo del reddito dell'imprenditore (risultato d'esercizio, retribuzione propria, interesse proprio)	5	K3
I partecipanti sono in grado di effettuare calcoli e registrazioni per la **società anonima** per problematiche relative a costituzione, destinazione dell'utile e aumento di capitale.	• Registrazioni di costituzione (sottoscrizione, liberazione) • Redazione piano di destinazione dell'utile e registrazione destinazione dell'utile (incl. versamenti) • Registrazione aumenti di capitale (sottoscrizione, liberazione con e senza aggio) • Registrazione perdita	7	K3
I partecipanti sono in grado di effettuare calcoli e registrazioni per la **società a responsabilità limitata** per problematiche relative a costituzione e destinazione dell'utile.	• Registrazioni di costituzione • Redazione piano di destinazione dell'utile e registrazione destinazione dell'utile (incl. versamenti) • Registrazione perdita (con o senza obbligo di versamento supplementare)	2	K3
I partecipanti comprendono i **principi e le disposizioni di valutazione** secondo il Codice delle obbligazioni e sono in grado di applicarli.	• Conoscenza e applicazione criteri e norme di valutazione secondo CO da 960 a 960e • Valutazione degli effetti di valutazioni diverse sul risultato e sul capitale proprio	4	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti sono in grado di calcolare, registrare e valutare problematiche in relazione alle **riserve latenti**.	• Conoscenza e applicazione della legislazione in materia di formazione, scioglimento e pubblicazione • Conoscenza di vantaggi e svantaggi • Registrazione formazione e scioglimento nonché relativi effetti sul risultato esterno, calcolo e valutazione del capitale proprio esterno • Riconciliazione materiale del bilancio e conto economico (trasferimento contabilità esterna in quella interna) • Calcolo scioglimento e valutazione necessità di pubblicazione	8	K3

5.2 Imposta sul valore aggiunto

I partecipanti comprendono il sistema dell'imposta sul valore aggiunto in Svizzera e sono in grado di applicare le disposizioni di legge in materia di contabilità finanziaria.

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti comprendono le **disposizioni generali**, sono in grado di riprodurle, formularle e applicarle.	• Basi giuridiche • Principio dell'IVA al netto su tutte le fasi con deduzione dell'imposta precedente • Definizione di «territorio nazionale» • Forniture di beni e prestazioni di servizi • Luogo di fornitura e prestazione di servizi	4	K3
I partecipanti sono in grado di determinare **soggetti d'imposta** (obbligo fiscale), classificare e interpretare situazioni concrete.	• Principi ed esenzione dall'obbligo fiscale • Rinuncia all'esenzione dall'obbligo fiscale • Inizio e termine dell'obbligo fiscale e dell'esenzione dall'obbligo fiscale • Successione fiscale, rappresentanza fiscale e responsabilità solidale	4	K3
I partecipanti sono in grado di distinguere **oggetti dell'imposta**, classificare e interpretare situazioni concrete.	• Principi • Pluralità di prestazioni • Prestazioni escluse • Opzione per l'imposizione delle prestazioni escluse dall'imposta • Prestazioni esenti	4	K3
I partecipanti sono in grado di effettuare il **calcolo e il trasferimento dell'imposta**.	• Base di calcolo per forniture e servizi • Tassazione su margine • Ripartizione della controprestazione secondo le aliquote d'imposta	4	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
	• Fatturazione e trasferimento dell'imposta		
I partecipanti sono in grado di applicare correttamente diverse **aliquote d'imposta**.	• Aliquota ridotta • Aliquota speciale applicabile per prestazioni nel settore alberghiero	2	K3
I partecipanti sono in grado di calcolare, applicare e affermare **deduzioni dell'imposta precedente**	• Principi ed esclusioni • Deduzione dell'imposta precedente fittizia • Utilizzo misto (correzione dell'imposta precedente) • Possibilità di correzione dell'imposta precedente • Semplificazioni per la correzione dell'imposta precedente in caso di attività accessoria • Riduzione della deduzione dell'imposta precedente	6	K3
I partecipanti comprendono il concetto delle correzioni d'imposta precedente **consumo proprio/sgravio fiscale successivo** e ne interpretano i parametri di tassazione.	• Principi e base di calcolo • Forfait per consumo proprio	4	K3
I partecipanti comprendono la determinazione, formazione e prescrizione del **credito fiscale** e sono in grado di applicarle.	• Sistemi e periodi di rendiconto • Pagamento e rimborso dell'imposta • Metodo delle aliquote saldo • Metodo delle aliquote forfetarie • Procedura di notifica • Prescrizioni	4	K3 K3 K3 K1 K1 K1
I partecipanti conoscono **l'imposta sull' acquisto** e sono in grado di applicarla.	• Principi e base di calcolo	2	K3
I partecipanti sono in grado di indicare l'imposta sulle **importazioni di beni**.	• Obbligo fiscale e oggetto dell'imposta • Base di calcolo	2	K1
I partecipanti sono in grado di indicare le **autorità, procedure e sanzioni** rilevanti per il rendiconto IVA e di effettuare i rendiconti.	• Redazione dei rendiconti • Riconciliazione della cifra d'affari e dell'imposta precedente • Contabilità e conservazione dei libri contabili e dei documenti	4	K3

5.3 Assicurazioni sociali

I partecipanti elaborano i fondamenti per le assicurazioni sociali con cui il datore di lavoro effettua il pagamento. I partecipanti sanno applicare correttamente le disposizioni delle assicurazioni sociali per il calcolo e la riscossione dei contributi e sono in grado di verificare le indennità giornaliere versate ai datori di lavoro. Elaborano semplici buste paga per retribuzioni mensili e orarie e riconoscono tipi di salario e conteggi errati.

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti applicano i **principi** delle principali assicurazioni sociali in Svizzera nell'attività professionale quotidiana e sono in grado di fornire informazioni in merito.	• Distinzione tra assicurazioni sociali obbligatorie e assicurazione privata nell'impresa • Definizione degli obiettivi e delle competenze nel sistema dei tre pilastri • Spiegazione delle posizioni e degli obblighi dei lavoratori e dei datori di lavoro nell'ambito delle assicurazioni sociali • Identificazione della posizione speciale e degli obblighi dei lavoratori indipendenti nell'ambito delle assicurazioni sociali • I partecipanti sono consapevoli della responsabilità nei confronti delle assicurazioni sociali	8	K2
I partecipanti calcolano i **contributi** (ammontare e ripartizione lavoratore/datore di lavoro) e sono in grado di effettuarne la rendicontazione nei confronti delle assicurazioni sociali.	• Calcolo dei contributi all'AVS, AI e IPG, alla LAINF e all'AD • Applicazione del salario max. assicurato nella LAINF, nell'AD e nella previdenza professionale nei diversi rendiconti • Calcolo dei contributi di previdenza professionale obbligatoria (LPP) • Calcolo del salario coordinato e assicurato nella previdenza professionale • Calcolo dei contributi all'assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia (LCA) • Calcolo dei contributi del datore di lavoro alla cassa di compensazione familiare (CCF) • Identificazione degli effetti dei contributi di assicurazione sociale sul salario dei collaboratori	8	K3
I partecipanti elaborano autonomamente **rendiconti** (dichiarazioni) nei confronti	• Elaborazione dei conteggi AVS (incl. AI, IPG e AD) incluso il calcolo dei	8	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
delle assicurazioni sociali e li quantificano.	contributi del datore di lavoro e delle spese amministrative all'AVS • Elaborazione dei conteggi AINF incluso il calcolo dei contributi del datore di lavoro all'assicurazione contro gli infortuni		
I partecipanti sono in grado di calcolare i **pagamenti delle assicurazioni sociali** al datore di lavoro.	• Calcolo dell'indennità giornaliera dell'assicurazione contro gli infortuni (controllo pagamenti in arrivo) • Calcolo dell'indennità per perdita di guadagno (IPG) incl. indennità di maternità e di paternità (pagamento ricevuto e controllo).	4	K3
I partecipanti elaborano **buste paga** e relativi **certificati di salario**.	• Elaborazione di semplici buste paga per retribuzioni mensili e orarie (incl. ore straordinarie, lavoro straordinario, indennità giornaliera per infortunio/malattia, indennità giornaliera IPG, indennità per ferie e giorni festivi, 13a mensilità). • Elaborazione di una busta paga per assunzione o dimissioni nel corso del mese • Definizione dei tipi di salario soggetti e non soggetti ad AVS • Compilazione dei rispettivi certificati di salario	12	K3

5.4 Gestione finanziaria

I partecipanti sanno redigere il conto dei flussi di liquidità come parte integrante dei conti annuali e, nell'ambito della pianificazione globale, come componente del piano finanziario. Analizzano lo stato patrimoniale, la situazione finanziaria e il risultato economico dell'impresa.

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti comprendono la struttura del **conto dei flussi di liquidità**, sono in grado di descriverla e rappresentarla.	• Terminologia, basi legali e scopo • Conto dei flussi di liquidità (calcolo del conto dei flussi per il fondo «mezzi liquidi» e per il fondo «mezzi liquidi netti») • Flusso di liquidità da attività operativa, investimenti e finanziamenti • Calcolo del cash flow operativo con il metodo diretto e indiretto	12	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti sono in grado di sviluppare e interpretare una semplice **pianificazione finanziaria**	• Terminologia, procedimento e scopo del budgeting, pianificazione finanziaria a medio termine	2	K3
I partecipanti sono in grado di riconoscere le correlazioni della **pianificazione globale** e di collegarne tra loro le singole componenti.	• Bilancio preventivo • Conto economico preventivo (budget del conto economico) • Conto dei flussi preventivo (piano finanziario, budget della liquidità)	14	K3
I partecipanti sono in grado di effettuare **un'analisi del bilancio e del conto economico** e di interpretarne i risultati.	• Terminologia • Scopo	2	K3
I partecipanti comprendono la composizione della **struttura del bilancio** per finalità di analisi, sono in grado di interpretarla e valutarla.	• Intensità della sostanza fissa • Grado di finanziamento con capitale proprio e con capitale di terzi • Grado di liquidità 1, 2 e 3 • Grado 2 di copertura della sostanza fissa, regola d'oro del bilancio	4	K3
I partecipanti eseguono autonomamente calcoli di **redditività** e sono in grado di interpretarli.	• Redditività del capitale (redditività del capitale totale e redditività del capitale proprio) (senza sistema di indici, ROIC e EVA) • Redditività delle vendite (margine lordo, margine EBIT, margine di utile netto)	4	K3
I partecipanti eseguono l'**analisi del cashflow** e ne valutano i risultati.	• Margine di cash flow • Free Cash Flow • Fattore d'indebitamento e di copertura degli interessi	2	K3
I partecipanti sono in grado di calcolare e valutare gli **indicatori di attività**.	• Rotazione delle scorte e permanenza media delle scorte in magazzino • Termine medio di pagamento dei clienti e termine medio di pagamento ai fornitori	2	K3

I partecipanti conoscono la struttura della contabilità analitica. Registrazione dei costi in base al piano dei centri di costo e dei prodotti. I partecipanti comprendono la contabilità analitica come parte integrante di un Management Information System. Conoscono la struttura del calcolo del margine di contribuzione e sanno utilizzare questi strumenti nel processo decisionale operativo.

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti conoscono il **significato e lo scopo, l'organizzazione e l'ambito di attività** della contabilità gestionale e sono in grado di descriverli.	• Struttura ed elementi contabilità gestionale (tipi di costo, centri di costo, prodotti)	2	K1

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
	• Ambito d'impiego e utilità nell'impresa • Correlazione tra contabilità gestionale e calcolo		
I partecipanti sono in grado di indicare le **differenze tra contabilità finanziaria e aziendale** e di effettuare le necessarie correlazioni materiali.	• Trattamento di correlazioni materiali tra contabilità finanziaria e aziendale	2	K3
I partecipanti conoscono le tipologie di **costi e prestazioni**, sono in grado di elencarle, distinguerle e applicarle.	• Costi diretti e costi comuni • Principi di localizzazione dei costi • Costi del materiale (senza valutazione secondo il metodo FIFO e secondo il metodo del costo medio ponderato, senza prezzo standard) • Costi del personale • Ammortamenti figurativi (senza successive modifiche della durata d'utilizzo) • Interessi figurativi	6	K3
I partecipanti sono in grado di strutturare e redigere una **contabilità dei centri di costo** secondo criteri logici.	• Struttura e suddivisione • Calcolo dei coefficienti di costo • Imputazione dei centri di costo ausiliari (senza prestazioni reciproche) • Imputazione dei centri di costo principali	2	K3
I partecipanti sono in grado di strutturare una **contabilità dei prodotti** secondo criteri adeguati, effettuare i calcoli necessari e interpretare i risultati.	• Struttura e suddivisione • Variazioni d'inventario dei prodotti finiti e in corso di lavorazione (solo conti «dormienti») • Costi di fabbricazione, dei prodotti finiti e dei prodotti venduti	2	K3
I partecipanti sono in grado di redigere un **rendiconto della contabilità analitica** mediante rappresentazione tabellare (senza presentazione sotto forma di conto)	• A costi effettivi • A costi normali	8	K3
I partecipanti sono in grado di redigere, interpretare e motivare i **calcoli del risultato**.	• Conto economico secondo la produzione per prodotto • Conto economico secondo la vendita	4	K3
I partecipanti sono in grado di effettuare **calcoli**.	• Calcolo maggiorazione • Calcolo dei costi totali e dei costi singoli • Calcolazione a costi effettivi e a costi normali • Calcoli a priori e a posteriori	4	K3

Obiettivi didattici	Contenuti	Lez.	Livello
I partecipanti sono in grado di suddividere i costi secondo chiare istruzioni in **costi fissi e variabili** (senza metodi di suddivisione dei costi)	• Significato di costi variabili • Significato di costi fissi • Modelli di calcolo con costi fissi e variabili	2	K2
I partecipanti comprendono le impostazioni del **calcolo del margine di contribuzione** e sono in grado di applicarle.	• Determinazione dei margini di copertura • Deduzione di margini o aliquote di maggiorazione dei contributi di copertura • Calcolo del margine di contribuzione a a fase singola • Non vengono esaminati: Scheda di imputazione ai centri di costo per costi parziali	2	K3
I partecipanti sono in gradi di effettuare e interpretare calcoli e decisioni sulla **base dei costi parziali.**	• Analisi del break-even contabile (in base a quantità e valore) • Calcolo del fatturato target per obiettivi d'utile definiti • Calcolo a costi parziali • Non vengono esaminati: Problemi di scelta in situazioni di impasse (margini di copertura d'impasse) Produzione propria o acquisto da terzi (make or buy) Analisi del break-even grafico	4	K3

6. Insegnamento e apprendimento

6.1 Metodologia

L'obiettivo di una formazione pratica e la trasmissione di competenze metodologiche nei singoli ambiti lavorativi richiedono sostanzialmente l'impiego di differenti metodi didattici. Una mirata ritmizzazione durante le lezioni e l'alternanza di metodi didattici si ripercuotono in maniera molto positiva sugli studenti al livello di Collaboratrice qualificata / Collaboratore qualificato. Si consiglia di effettuare delle verifiche del successo d'apprendimento nei temi di lavoro. Le seguenti forme d'insegnamento e d'apprendimento vanno verificate per ogni ambito lavorativo e possono essere applicate:

Apprendimento delle nozioni di base

- Insegnamento frontale in aula / colloquio didattico
- Discussione plenaria
- Preparazione di proprie relazioni brevi su un tema

Apprendimento formale

- Studi di casi
- Dibattiti in gruppo
- Piccoli giochi di ruolo
- Impiego di video
- Ricerca di tematiche in Internet
- Raccolta e analisi di articoli/reportage all'interno di giornali

Apprendimento su approfondimento

- Osservare le procedure nella propria impresa
- Creare un raccoglitore best practice
- Visita di un'azienda
- Analisi di esempi pratici attuali

6.2 Materiale didattico

Il materiale didattico consigliato costituisce la base per la trasmissione di nozioni relative ai diversi ambiti lavorativi. Tuttavia è compito del docente delimitare in maniera sensata il materiale didattico in funzione dei contenuti e degli obiettivi didattici, integrandolo eventualmente con documentazione propria. Il materiale didattico definito forma, insieme ai contenuti e agli obiettivi didattici per ogni ambito lavorativo, la base per possibili domande in sede d'esame per l'ottenimento del diploma kv edupool.

6.3 Piano didattico

Le scuole sono libere nella definizione del piano didattico. Le lezioni devono essere incentrate sulla pratica e impostate sul relativo livello. Le verifiche del successo d'apprendimento vanno svolte a cadenza regolare.

6.4 Ruolo dei docenti

I docenti sono insegnanti specializzati dotati di buone capacità didattiche e metodologiche. Sanno relazionarsi ottimamente con i diversi gruppi e i differenti livelli di formazione. Conoscono bene il lavoro pratico nel proprio ambito specialistico.

7. Condizioni formali generali

Gli esami come anche le correzioni degli stessi vengono svolti, nelle date previste, di kv edupool.

Gli esami si svolgono online. I candidati devono portare il proprio computer portatile (incluso alimentatore/caricabatteria) (BYOD - bring your own device). kv edupool fornisce i requisiti tecnici (vedi «Scheda informativa BYOD») e non si assume alcuna responsabilità per la funzionalità dei dispositivi.

Le date degli esami sono riportate sul sito Web di kv edupool. Anche l'iscrizione agli esami viene effettuata sul sito Web (vedi www.kv-edupool.ch).

Tutte le direttive vincolanti sono specificate nelle Disposizioni d'esame che sono costituite dal Regolamento d'esame, dall'elenco dei mezzi ausiliari e dalle Disposizioni pertinenti. Le tasse d'esame vengono riscosse direttamente da kv edupool. Tutte le relative informazioni sono consultabili sul sito Web nella rubrica «Disposizioni d'esame» (vedi www.kv-edupool.ch).