

Hilfsmittelliste 2026

Payroll Manager:in kv edupool

November 2025 – Version 1.0

1/2

In diesem Dokument sind die zulässigen Hilfsmittel für die oben genannte Prüfung geregelt.

Es ist Sache der Teilnehmenden, sich vor der Prüfung darüber zu informieren, welche Hilfsmittel an der Prüfung zugelassen sind. Ihr Weiterbildungszentrum und kv edupool unterstützen Sie gerne im Vorfeld bei Fragen und Unklarheiten.

Die Prüfung findet elektronisch mit BYOD (bring your own device) an einem zentralen Ort statt. Sämtliche Hilfsmittel sind von den Teilnehmenden selbst mitzubringen und für den eigenen Gebrauch bestimmt.

Die konsequente Einhaltung der Hilfsmittelvorgaben ist Voraussetzung für einen fairen Prüfungsverlauf und die Gleichbehandlung aller Teilnehmenden. Unerlaubte Hilfsmittel führen zum Ausschluss und somit Nicht-Bestehen der Prüfung (gemäss Ziff. 4.5 der Prüfungsordnung Payroll Manager:in kv edupool).

Mitzubringen und zugelassen sind:

- persönlicher Laptop (inkl. Netzteil/Ladegerät) → technischen Anforderungen «[Merkblatt BYOD](#)»
- amtlicher Ausweis (ID, Pass, C-Ausweis, Führerschein oder ähnlich)
- Schreibmaterial und leeres Notizpapier (kein Zugang zu digitalen Notizen und Applikationen erlaubt)
- Taschenrechner [gem. Richtlinien kv edupool](#) (Ersatztaschenrechner empfohlen)
- Nötigenfalls: nicht elektronisches Wörterbuch für Fremdsprache (unkommentiert)
- Ein Exemplar Arbeitsrecht plus Verweise – Individual- und Kollektivarbeitsrecht sowie öffentliches Arbeitsrecht, Verlag Orell Füssli AG
- Ein Exemplar Jahrbuch Sozialversicherungen Prüfungsjahr und/oder Vorjahr
- Ein Exemplar Bundesordner (A4, bis max. 8 cm Breite)

«Arbeitsrecht plus Verweise» und «Jahrbuch Sozialversicherungen»	
Erlaubt	Nicht erlaubt
Handschriftliche Ergänzungen, freier Text wie Wörter, Zahlen, Tabellen, Formeln usw. → siehe auch Punkt 6. Begriffe der Hilfsmittelliste). Der im Hilfsmittel vorhandene, freie Platz steht zur Verfügung.	Das Verändern von Originaltexten (tipp-exen, überkleben, schwärzen, o.ä.).
Index-Reiter beschriftet	Das Einlegen und Einkleben von Zusatzblättern und Haftnotizen (z.B. Post-it).
Markieren/Unterstreichen von Textpassagen	

Bundesordner A4 (bis max. 8cm Breite)	
Erlaubt	Nicht erlaubt
Der Ordnerinhalt kann frei gestaltet werden. Alle Unterlagen müssen im Ordner abgeheftet sein. Der Ordnerdeckel muss in den Raumsparschlitzen arretiert werden können.	Während der gesamten Prüfungsdauer dürfen dem Ordner keine Dokumente hinzugefügt werden.

Bitte Folgeseite beachten →

Folgende Hilfsmittel werden elektronisch an der Prüfung zur Verfügung gestellt:

- Aktuelle Grenzwerte Sozialversicherungen

Nicht zugelassen:

- Elektronische Geräte wie Smartphones, Kopfhörer, Kameras, usw.

Prüfungsinformationen und Prüfungsverhalten:

Jede:r Kandidat:in ist für die Funktionstüchtigkeit des eigenen Laptops sowie das Zeitmanagement während der Prüfung selbst verantwortlich. Es ist ferner nicht erlaubt auf andere Internet-Seiten oder Applikationen/Programme zuzugreifen. Verstösse können dazu führen, dass die Prüfung nicht gewertet wird.

Rechtsgrundlagen:

Für die Prüfung gelten die Rechtsgrundlagen per 1. Januar des Prüfungsjahrs.